

**Curriculum Vitae**

Nome ROCCO LOTITO
E-mail istituzionale rocco.lotito@regione.campania.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) agosto – settembre 1993
- Datore di lavoro Comunità Montana Alto Basento – Potenza
- Tipo di azienda o settore Settore forestale
- Tipo di impiego Docente corso di aggiornamento per addetti forestali (240 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in aula ed in bosco
- Date (da – a) novembre – dicembre 1993 e gennaio – febbraio 1994
- Datore di lavoro Soc. Italeco di Roma
- Tipo di azienda o settore Settore controlli quote latte
- Tipo di impiego Tecnico verificatore
- Principali mansioni e responsabilità Verifica consistenza bovini da latte allevati e della documentazione (fatture) di conferimento del latte presso aziende zootecniche della Provincia di Potenza (attività svolta c/o 114 aziende)
- Date (da – a) agosto – ottobre 1994
- Datore di lavoro Comunità Montana del Melandro – Savoia di Lucania (PZ)
- Tipo di azienda o settore Settore forestale
- Tipo di impiego Docente corso di specializzazione per “esperti in tecniche selvicolturali” (150 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in aula
- Date (da – a) luglio – settembre 1994
- Datore di lavoro Comunità Montana Alto Basento – Potenza
- Tipo di azienda o settore Settore forestale
- Tipo di impiego Docente corso di specializzazione per “vivaisti e raccoglitori di semi forestali” (150 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza in aula
- Date (da – a) maggio 1996
- Datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Settore agricoltura
- Tipo di impiego Agronomo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di n. 11 piani di miglioramento di altrettante aziende agricole e redazione di n. 6 progetti agronomici (ai sensi del P.O.P. 1994 – 1996 – Obiettivi 1 e 5-a della Regione Basilicata)
- Date (da – a) agosto – settembre 1996
- Datore di lavoro Soc. Italeco di Roma
- Tipo di azienda o settore Settore controlli seminativi
- Tipo di impiego Tecnico verificatore
- Principali mansioni e responsabilità Verifica, come tecnico di campo, della consistenza di n. 94 aziende del Comune di Buccino (SA) - Controlli SEMINATIVI 1996 – Aziende SPOT Provincia di Salerno
- Date (da – a) agosto – settembre 1997
- Datore di lavoro Soc. Italeco di Roma



Curriculum Vitae

- Tipo di azienda o settore Settore controlli seminativi
 - Tipo di impiego Coordinatore controlli e tecnico di campo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento per la Provincia di Potenza dei Controlli Seminativi 1997 – Aziende SPOT che hanno interessato n. 498 aziende ubicate nei Comuni di Brienza, Filiano, Oppido Lucano, Pietragalla e San Fele; verifica della consistenza di n. 84 aziende nel comune di Oppido L.
 - Date (da – a) maggio – dicembre 1997
 - Datore di lavoro Regione Basilicata
- Tipo di azienda o settore Settore agricoltura
 - Tipo di impiego Tecnico di campo
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio settimanale di n. 15 aziende olivicole ubicate nei Comuni di Palazzo San Gervasio, Banzi, Genzano di Lucania ed Acerenza, nell'ambito del Programma regionale finalizzato al miglioramento della qualità dell'olio d'oliva ai sensi del Reg. CE 2132/96
 - Date (da – a) giugno 1998
 - Datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Settore agricoltura
 - Tipo di impiego Agronomo
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di n. 3 piani di miglioramento aziendale allegati alla richiesta del mutuo per l'acquisto terreni, presentata da operatori agricoli alla Cassa per la formazione della Piccola Proprietà Contadina ed alla Regione Basilicata
 - Date (da – a) luglio– ottobre 1998
 - Datore di lavoro Soc. Italeco di Roma
- Tipo di azienda o settore Settore controlli seminativi
 - Tipo di impiego Coordinatore attività di controllo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento per la Provincia di Potenza dei Controlli Seminativi 1998 su n. 63 comuni
 - Date (da – a) maggio – aprile 1998
 - Datore di lavoro Regione Basilicata - Associazione produttori UPROL
- Tipo di azienda o settore Settore agricoltura
 - Tipo di impiego Tecnico di campo
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio settimanale di n. 15 aziende olivicole ubicate nei Comuni di Barile, Melfi, Rapolla, nell'ambito del Programma regionale finalizzato al miglioramento della qualità dell'olio d'oliva ai sensi del Reg. CE 2430/97
 - Date (da – a) agosto – settembre 1999
 - Date (da – a) Soc. Italeco di Roma
 - Datore di lavoro Settore controlli seminativi
- Tipo di azienda o settore Tecnico di campo
 - Tipo di impiego Attività di verifica in campo nel Comune di Lucera (FG), nell'ambito dei Controlli Seminativi 1999 – Provincia di Foggia
 - Date (da – a) dicembre 1999
 - Datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Settore forestale
 - Tipo di impiego Agronomo



Curriculum Vitae

- Principali mansioni e responsabilità Redazione di n. 2 progetti di imboschimento ai sensi del Reg. CEE 2080/92 – Programma di attuazione della Regione Basilicata Annualità 1998 – 1999
 - Date (da – a) 1/01/2000 – 14/10/2009
 - Datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura (Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura)
 - Tipo di impiego Tecnico (agronomo) istruttore direttivo (**convenzionato**)
- Principali mansioni e responsabilità A) Nell'ambito dell'attuazione del P.O.P. Campania Sottoprogramma Agricoltura 1994 – 99:
 1. Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi (miglioramenti fondiari, acquisto macchine ed attrezzature agricole) - sopralluogo aziendale e verifica della documentazione giustificativa di spesa;
 2. Accertamento finale in azienda della regolare esecuzione dei lavori, verifica della documentazione giustificativa della spesa, determinazione della spesa ammissibile a finanziamento, redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e del provvedimento di liquidazione;
 3. Rendicontazione finale interventi P.O.P. ed allestimento banche dati in Excel.B) Nell'ambito dell'attuazione del P.O.R. Campania Agricoltura 2000 – 2006:
 1. Istruttoria tecnico – amministrativa delle istanze di finanziamento con l'ausilio della procedura informatica approntata dalla Regione Campania, propedeutica all'Emissione del Decreto di concessione del finanziamento; monitoraggio fisico e finanziario degli interventi con l'ausilio del software PorFor.
L'istruttoria tecnico – amministrativa ha riguardato progetti di beneficiari privati e di enti pubblici (Comuni).
I progetti di enti pubblici riguardavano interventi di restauro e ripristino di piazze, slarghi e/o fabbricati nell'ambito di villaggi e/o di piccoli borghi rurali; ristrutturazione di edifici preesistenti in piccoli comuni rurali da destinare a centri sociali. I progetti candidati da beneficiari privati riguardavano interventi di ammodernamento strutturale di aziende agricole (miglioramenti fondiari, acquisto di macchine ed attrezzature); ristrutturazione, restauro, rifunzionalizzazione di fabbricati da destinare ad attività di turismo rurale (B & B, case per vacanze, country house etc..) e di agriturismo.
 2. Accertamento finale della regolare esecuzione dei lavori in azienda e/o presso l'area e/o l'immobile oggetto di intervento – Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione Lavori propedeutico alla liquidazione del contributo, previa verifica tecnico – amministrativa della documentazione giustificativa della spesa (interventi realizzati da privati).C) O.C.M. Ortofrutta (Reg. CE 2200/96 – Reg. CE 1433/03):
Istruttoria tecnico – amministrativa dei Programmi Operativi (Annualità 2004 – 2005) presentati da O.P. (organizzazioni dei produttori) della Provincia di Salerno; Controllo funzionamento O.P.; Controllo azioni realizzate da soci delle O.P. rientranti nei programmi operativi oggetto di finanziamento (annualità 2004 – 2005)
 - Date (da – a) 15/10/2009 – 31/01/2019
 - Datore di lavoro REGIONE CAMPANIA – Via S. Lucia, 81 - NAPOLI
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura (Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura)
 - Tipo di impiego Tecnico (agronomo) istruttore direttivo (**dipendente**)
Nuovo profilo: funzionario tecnico di policy
 - Posizione giuridica Ex Settimo livello (D)
 - Posizione economica D1; D2 dal 01/06/2018



Curriculum Vitae

- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito del P.S.R. CAMPANIA 2007-2013:
 - 1) Verifica ricevibilità ed istruttoria tecnico – amministrativa delle istanze di finanziamento propedeutica all'emissione del Decreto di concessione: accertamento dei requisiti soggettivi ed oggettivi, talora anche attraverso sopralluogo preventivo in situ; riscontro elaborati tecnici ed economici; determinazione dell'importo ammissibile a finanziamento; redazione verbale di ricevibilità e del verbale istruttorio, previo inserimento on line dei dati attraverso la procedura informatizzata SIR-Gestione PSR; inserimento dati anagrafici e di istruttoria nella banca dati (RUD) approntata dallo STAPAC (Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura) di Salerno. L'attività istruttoria ha riguardato progetti di beneficiari privati (Misura 112, Misura 113, Misura 121, Cluster 112-121, Misura 323, Misura 311, Misura 312) e di enti pubblici (Comuni, Comunità Montane, Piani Sociali di Zona -Misura 313, Misura 323, Misura 321, Misura 125).
 - 2) Accertamento finale della regolare esecuzione dei lavori ed acquisti in azienda – redazione del Certificato di Regolare Esecuzione Lavori propedeutico alla liquidazione del contributo, previa verifica tecnico – amministrativa della documentazione giustificativa di spesa (interventi realizzati sia da privati che da enti pubblici).
 - 3) Controlli in loco, disposti dall'AGEA ai sensi del Reg. CE 1975/06, propedeutici all'erogazione dei pagamenti a favore dei beneficiari della Misura 121 e Cluster 112-121, Misura 113
Nell'ambito del P.S.R. CAMPANIA 2014-2020:
 - 1) Istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di sostegno di beneficiari privati – Misura 4.1.1 (Investimenti di aziende agricole), Misura 4.2.1 (Investimenti di aziende agro – industriali inerenti la trasformazione di prodotti agricoli), Misura 6.4.1 (Investimenti per l'implementazione di attività agrituristiche da parte di aziende agricole).
 - 2) Istruttoria tecnico – amministrativa delle domande di sostegno di beneficiari privati e pubblici (Comuni, Comunità Montana, Ente Parco, Associazione di Enti Pubblici) – Misura 4.4.2 (Ripristino ed ampliamento di muretti a secco), Misura 7.6. B1 – 6.4.2 (Intervento pubblico relativo al restauro/ripristino di aree e viabilità nei centri storici di piccoli comuni, di facciate di abitazioni private ed interventi di recupero e rifunionalizzazione di abitazioni private ricadenti nei centri storici, da destinare ad attività extralberghiere), Misura 7.4.1 (Recupero/rifunionalizzazione di proprietà pubblica da destinare ad attività socio – assistenziali), Misura 7.5.1 (Intervento candidato a finanziamento da un' associazione di Comuni, finalizzato al recupero e miglioramento a fini turistici di sentieri naturalistici non ricadenti in ambito forestale), Misura 8.5.1 (Istruttoria tecnico – amministrativa di domande di sostegno per il finanziamento della redazione di strumenti di pianificazione forestale).
Ha inoltre fatto parte di una commissione incaricata (Regione Campania) di verificare l'incidenza ambientale (Valutazione di incidenza e V.I. appropriata) di interventi di taglio boschi e realizzazione fabbricati rurali.
- Date (da – a) Dal 01/02/2019 al 15/02/2023
- Datore di lavoro REGIONE BASILICATA – Via Vincenzo Verrastro - Potenza
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale (ex Dipartimento) per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Ufficio Autorità di Gestione del PSR Basilicata, Politiche di Sviluppo Agricolo e Rurale
- Tipo di impiego Funzionario tecnico agronomo
- Posizione giuridica D
- Posizione economica D2
- Principali mansioni e responsabilità POS (posizione di specifica responsabilità) "*Responsabile della gestione, sul Sistema Agricolo Nazionale (SIAN), delle richieste di variante e di proroga delle misure strutturali del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata (PSR)*"
Nell'ambito del PSR Basilicata 2014 – 2020 ha svolto la seguente attività:
Verifica in situ del potenziale produttivo di aziende agricole – Sottomisura 6.1 *Aiuto all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori*;
Istruttoria tecnico – amministrativa richieste di revisione del PSA (Piano di Sviluppo Aziendale) – sottomisura 6.1;
Istruttoria tecnico – amministrativa e visita in situ - domande di sostegno sottomisura 6.1;
Istruttoria tecnico – amministrativa di progetti candidati a finanziamento da beneficiari privati nell'ambito della sottomisura 4.1 – accesso ordinario;



Curriculum Vitae

	Istruttoria tecnico – amministrativa - istanze di variante sottomisura 4.1 – accesso ordinario e giovani e di n. 1 istanza di variante sottomisura 4.2; Istruttoria tecnico – amministrativa domande di sostegno – sottomisura 6.4.2 "Sostegno alla costituzione e sviluppo di agriturismi e fattorie multifunzionali" Istruttoria richieste di iscrizione nell'Albo degli Operatori del Turismo Rurale.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Categoria• Fascia	Dal 16/02/2023 ad oggi REGIONE BASILICATA – Via Vincenzo Verrastro - Potenza Direzione Generale per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e i Servizi alla Comunità – Ufficio Politiche di Sviluppo, Finanza Agevolata, Incentivi alle Imprese e Promozione Aree Zes Funzionario ad elevata qualificazione Funzionario ad elevata qualificazione – DIFF. 01
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	POC (Posizione Organizzativa Complessa) B "Gestione delle misure agevolative a favore delle imprese"
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Titolo di studio• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	09/1983- 07/1992 Laurea in Scienze Agrarie, Votazione: 110 e lode/110 Università degli Studi della Basilicata-Potenza, facoltà di scienze agrarie Agronomia, Zootecnia, Meccanizzazione Agricola, Economia Agraria, Estimo rurale, Industrie Agrarie Laurea specialistica
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Titolo di studio• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio• Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1977-1982 Diploma di Perito Chimico Industriale Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Einstein" di Potenza Chimica-Fisica, Analisi Chimiche, Chimica Industriale, Impianti Chimici Diploma di scuola secondaria superiore
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	agosto 1985 Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Potenza Metodologie di analisi e valutazione di impatto ambientale nell'ambito delle norme nazionali e regionali
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	luglio 2002 Regione Campania Applicazione delle procedure informatizzate per l'attuazione delle misure cofinanziate dal Feoga e dallo Sfop nell'ambito del POR Campania 2000 – 2006
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	giugno 2003 Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Salerno Aspetti contrattuali della polizza grandine e metodologia di valutazione dei danni da eventi atmosferici con particolare riguardo alla grandine, su cereali, uva, frutta e tabacco
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di formazione• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	27 gennaio – 19 febbraio 2004 Consulta Interprofessionale della Provincia di Salerno CUP Salerno Aggiornamento professionale per l'attività di Consulente Tecnico di Ufficio in materia Civile e Penale
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	ottobre – dicembre 2014



Curriculum Vitae

- Nome e tipo di istituto di formazione Regione Campania
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento sul Codice degli Appalti e Contrattualistica Pubblica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua Italiano

Altre lingue Francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale buona

Capacità e competenze sociali Buone capacità di relazione, di confronto e di comunicazione con gli altri in ambito lavorativo e non

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro

Capacità e competenze tecniche Buona capacità di utilizzo in campo informatico dei software: elaboratore testi, foglio elettronico (excel), gestione dati, cad. Tale capacità è stata acquisita da autodidatta, nel corso dell'esercizio della libera professione, e, limitatamente ai software per l'elaborazione dei testi, foglio elettronico e gestione dati, frequentando un corso per l'acquisizione della patente europea del computer (ECDL), durante il quale sono stati sostenuti positivamente gli esami relativi ai moduli 2, 3, 4 e 5.